

Procedura negoziata tramite RDO su MEPA ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate in Campania - CIG n. 7706374CFE

CAPITOLATO TECNICO

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto la fornitura delle seguenti tipologie e quantità di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori, elencati qui di seguito:

Tipologia	Numero copie/capacità	Quantità
BROTHER MFC 7360N "drum fotoconduttore ricostruito"	12.000	25
BROTHER MFC 7360N "toner nero ricostruito"	1.200	50
BROTHER MFC-L2700DW - "toner nero ricostruito"	2.600	6
CANON BJC-5500 "cartuccia a getto d'inchiostro nera ricostruita"	9 ml	2
CANON BJC-5500 "cartuccia a getto d'inchiostro tricromia ricostruita"	5 ml	2
HP DESKJET 460WBT "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	480	67
HP DESKJET 460WBT "cartuccia a getto d'inchiostro tricromia ricostruita"	330	67
HP OFFICE JET H470WBT "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	420	70
HP OFFICE JET H470WBT "cartuccia a getto d'inchiostro tricromia ricostruita"	330	70
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro gialla ricostruita"	6.600	34
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro magenta ricostruita"	6.600	34
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro ciano ricostruita"	6.600	34
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	9.200	34
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro giallo ricostruita"	3000	26
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro ciano ricostruita"	3.000	26
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro magenta ricostruita"	3.000	26
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	3.500	26
KYOCERA FS-43000DN - "toner nero ricostruito"	25.000	250
KYOCERA ECOSYS P7040CDN - "toner nero ricostruito"	16.000	10
KYOCERA ECOSYS P7040CDN - kit di toner a colori ricostruiti" (ciano+magenta+giallo)	12.000	10
KYOCERA ECOSYS P7040CDN - "drum fotoconduttore"	300.000	10
LEXMARK C736DN "drum fotoconduttore ricostruito"	20.000	20
LEXMARK C752DN "toner - drum nero ricostruito"	6.000	20
LEXMARK C752DN "kit toner-drum colore ricostruito" (ciano+magenta+giallo)	6.000	20
LEXMARK MS610DN "toner nero ricostruito"	20.000	450
LEXMARK MS610DN "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	658
LEXMARK MS621DN "toner nero ricostruito"	25.000	100
LEXMARK MS621DN drum (ricostruito, ove esistente in commercio, ovvero originale)	60.000	279
LEXMARK X646E "toner nero ricostruito"	21.000	45
LEXMARK X646E "drum fotoconduttore ricostruito"	21.000	20

SAMSUNG ML-3310ND "Toner nero ricostruito" - SCX5637 (Sigla D205E)	10.000	250
SAMSUNG CLX-3185 "toner nero ricostruito"	1.500	3
SAMSUNG CLX-3185 "toner nero ricostruito" kit colore	1.000	3
SAMSUNG CLX-3185 "drum fotoconduttore ricostruito"	24.000	3
SAMSUNG SCX-5835FN kit "toner drum rocostruito"	10.000	60
XEROX PHASER 5500DN "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	6
XEROX PHASER 5500DN "toner nero ricostruito"	30.000	25
XEROX PHASER 5550 DN-FSC "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	1
XEROX PHASER 5550DN-FSC "toner nero ricostruito"	35.000	4
XEROX PHASER 5550DN "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	5
XEROX PHASER 5550DN "toner nero ricostruito"	35.000	10
XEROX PHASER 5550DNS "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	8
XEROX PHASER 5550DNS "toner ricostruito"	35.000	16
XEROX PHASER 7500 "toner ciano ricostruito"	4.000	18
XEROX PHASER 7500 "toner giallo ricostruito"	4.000	18
XEROX PHASER 7500 "toner magenta ricostruito"	4.000	18
XEROX PHASER 7500 "toner nero ricostruito"	6.000	18
XEROX PHASER 7500DTS "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	17
ZEBRA i SERIES - TRANSFER FILM		2
ZEBRA i SERIES - COLOUR RIBBON 4 - PANEL YMCK		2

L'Agenzia si riserva la facoltà, ex art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, co. 1. lett. a), qualora fosse necessario in relazione alle future esigenze degli uffici:

- di acquistare ulteriori prodotti (cartucce a getto d'inchiostro, toner e drum fotoconduttori) di tipologia non compresa nell'elenco di articoli di cui sopra, previa acquisizione di un preventivo da congruirsi alla luce dei prezzi offerti su MEPA per i medesimi articoli o di prezzi *standard*, ove definiti;
- di acquistare ulteriori quantità di uno o alcuni prodotti presenti nel predetto elenco al prezzo unitario che sarà indicato dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, prima dell'avvio dell'esecuzione.

Tali eventuali acquisti ulteriori saranno complessivamente contenuti entro il limite del **5%** dell'importo contrattuale e non potranno comunque comportare il superamento del massimale.

Per le suddette modifiche, nonché per motivi di registrazione contabile, sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto, **un elenco analitico dei costi di ogni singolo articolo (listino prezzi), proposti ai fini dell'offerta complessiva**.

2. Luogo di esecuzione della fornitura.

I detti prodotti dovranno essere consegnati presso gli uffici di seguito indicati:

UFFICI	INDIRIZZI
Direzione Regionale Campania	Via Diaz, 11 - 80134 Napoli
Ufficio Provinciale Territorio Napoli	Via Montedonzelli, 48 – 80128 Napoli
UPT NA – Servizi di Pubblicità Immobiliare di Napoli 1 e Napoli2	Via Sant'Arcangelo a Baiano – 80138 Napoli
UPT NA – Servizi di Pubblicità Immobiliare di Napoli 3	Via Diaz, 11 – 80134 Napoli
Direzione Provinciale Avellino	Collina Liguorini snc- 83100 Avellino
Ufficio Territoriale Avellino	Collina Liguorini snc- 83100 Avellino
Ufficio Territoriale di Ariano Irpino	Via Cardito, 201 - 83031 Ariano Irpino (AV)
Ufficio Provinciale Territorio di Avellino	Via Mancini, 71 – 83100 Avellino
Direzione Provinciale Benevento	Viale Aldo Moro loc. Pacevecchia 82100 (BN)
Ufficio Territoriale di Benevento	Viale Aldo Moro loc. Pacevecchia 82100 (BN)

Ufficio Provinciale Territorio Benevento	Via Foschini, 2 - 82100 Benevento
Direzione Provinciale Caserta	Via Santa Chiara, 44- 81100 Caserta
Ufficio Territoriale Caserta	Via Santa Chiara, 40- 81100 Caserta
Ufficio Territoriale di Aversa	Piazza Bernini, 41 (P.co Coppola) - 81031 Aversa (CE)
Ufficio Territoriale Sessa Aurunca- Teano- Sede Sessa Aurunca	Via XXI luglio (Loc. Lo Capitolo) - 81037 Sessa Aurunca (CE)
Ufficio Territoriale Sessa Aurunca - Teano - Sede Teano	Via L. Sturzo (I trav. priv.) - 81057 Teano (CE)
Ufficio Provinciale Territorio Caserta	Via Cesare Battisti, 16 81100 -Caserta
Direzione Provinciale I Napoli	Via A. Diaz, 11- 80134 Napoli
Ufficio Territoriale Napoli 1	Via A. Diaz, 11- 80134 Napoli
Ufficio Territoriale Napoli 2	VIA MONTEDONZELLI, 48 – 80128 Napoli
Ufficio Territoriale Casoria	Via Padula, 138 - 80026 Casoria (NA)
Ufficio Territoriale Ischia	Via Mazzella, 106 – 80077 Ischia (NA)
Ufficio Territoriale Pozzuoli	Via Carlo Rosini 12/B - 80078 Pozzuoli (NA)
Direzione Provinciale II Napoli	Piazza Duca degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)
Ufficio Territoriale Napoli 3	Piazza Duca degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)
Ufficio Territoriale Castellammare di Stabia	Via Raiola, 50 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Ufficio Territoriale Nola	Via Nazionale, Km. 50 - 80035 Nola (NA)
Direzione Provinciale Salerno	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno
Ufficio Territoriale di Salerno	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno
Ufficio Territoriale di Salerno-Sp. di Costa D'Amalfi	Corso Regina N. 93-95 - 84010 MAIORI (SA)
Ufficio Territoriale di Eboli	Via Pescara,30-32 - 84025 Eboli (SA)
Ufficio Territoriale di Pagani	Via Califano, 68 - 84016 Pagani (SA)
Ufficio Territoriale di Sala Consilina	Via Nazionale Capo La Piazza, 90 - 84036 Sala Consilina (SA)
Ufficio Territoriale di Vallo della Lucania	Via Angelo Rubino, 158 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
Ufficio Provinciale Territorio Salerno	Via dei Principati, 75 - 84100 Salerno
CAM Salerno	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno

La consegna dovrà avvenire nel luogo richiesto, al piano e nella stanza indicati negli ordinativi di fornitura che l’Agenzia emetterà successivamente alla stipula del contratto, entro il termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione degli stessi.

N.B. Si avverte che l’elenco degli Uffici/strutture operative destinatarie della fornitura risulta suscettibile di essere modificato e/o integrato con l’aggiunta di nuove sedi. L’operatore concorrente prende espressamente atto di tale circostanza e accetta che la modifica e/o integrazione delle sedi/strutture operative/Uffici di consegna avvenga ad insindacabile giudizio dell’Agenzia e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante.

La fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante – della **consegna al piano** ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania.

3. Caratteristiche della fornitura

L’Aggiudicatario si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano una garanzia per vizi e difetti per **almeno (ventiquattro) mesi**.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L’imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e personalizzato con etichetta tale da permettere di individuare agevolmente il contenuto e il Fornitore.

Nel caso di mancato o cattivo funzionamento della stampante per causa imputabile al toner rigenerato, l'intervento di manutenzione sarà imputato all'aggiudicatario e da quest'ultimo eseguito entro 48 ore decorrenti dalla segnalazione a mezzo email della Stazione Appaltante.

L'offerta presentata **non potrà avere ad oggetto prodotti originari di Paesi terzi**, ex regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, **in misura superiore al 50 per cento del valore totale dei prodotti che compongono l'offerta**, ai sensi dell'art. 137 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4. Specifiche tecniche dei beni oggetto della fornitura (cartucce toner e a getto d'inchiostro)

Le cartucce toner e a getto di inchiostro dovranno essere conformi ai “*Criteri minimi ambientali per forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro*” approvati con DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014. In particolare dovranno rispondere alle seguenti **specifiche tecniche**.

4.1 Tracciabilità di prodotto e caratteristiche produttive.

Gli involucri (detti anche “gusci”) delle cartucce di toner e delle cartucce a getto di inchiostro devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste, effettuata in base alle normative vigenti.

La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, “rigenerata” o “ricostruita” o, meglio, “preparata per il riutilizzo”.

Verifica: L'offerente deve indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure in possesso dell'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II “Rigenerata”, conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);
- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;
- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva infatti, tenuto conto del valore dell'appalto, nei casi di offerta di prodotti non in possesso delle etichette sopra richiamate, né in possesso di una EPD

(Environmental Product Declaration) conforme alla norma ISO 14025 o di un'asserzione ambientale auto dichiarata convalidata da un organismo riconosciuto, di verificare la veridicità dell'asserzione ambientale "rigenerata" o "ricostituita" mediante verifica condotta da parte di un organismo riconosciuto su un campione "5" di prodotti.

Le indicazioni relative alla tracciabilità di prodotto possono essere rese in modo alternativo (per esempio attraverso sistemi di identificazione informatizzata che possano in maniera univoca ricostruire l'intera filiera).

4.2. Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce

I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) rigenerati, devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore.

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (*Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti*);
- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (*Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti*);

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

- ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (*Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti*);

Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate:

- DIN 33870-1 Office machines – Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines – Part 1: Monochrome”
- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines- Part 2: 4-Colour printers
- DIN Technical report No. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner -- Monochrome/colour
- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers

Qualità di stampa cartucce di inchiostro rigenerate:

- DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers
- DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features

Verifica: Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice. Per I prodotti non in possesso di una etichetta ISO 14024 che include il requisito in oggetto tra i

requisiti previsti per la sua assegnazione o di una EPD riportante l'informazione richiesta dal criterio convalidata da un organismo riconosciuto né di certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, tenuto conto del valore dell'appalto, di richiedere la verifica della conformità relativa alla qualità e alla resa di stampa attestata nella dichiarazione, secondo le indicazioni metodologiche ed i test riportati nelle norme tecniche sopra menzionate, su un campione di 8 cartucce.

4.3. Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

- H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
- H350/R45 (può provocare il cancro)
- H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
- H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
- H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
- H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
- H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati)
- H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
- H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
- H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
- H311/R24 (tossico a contatto con la pelle)
- H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)
- H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
- H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
- H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
- H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

- R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

Verifica: L'offerente, nel presentare l'elenco con i riferimenti delle cartucce che si impegna a fornire, per le cartucce non in possesso di una dichiarazione ambientale di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration) convalidata e riportante specificatamente l'informazione richiesta dal criterio, e per le cartucce di toner non in possesso dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I "Nordic Ecolabel", presunte conformi, dovrà altresì allegare una dichiarazione di conformità sulla base dei dati acquisiti dai produttori tramite le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri usati.

Per i prodotti che non siano in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'aggiudicatario provvisorio dovrà fornire le delle polveri di toner e degli inchiostri presenti nelle cartucce, conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e contenenti le informazioni richieste dal criterio.

Per i prodotti che non siano in possesso dell'etichetta ambientale Nordic Ecolabel, né di una EPD (Environmental Product Declaration) riportante l'informazione richiesta dal criterio convalidata, né di altra etichetta ambientale ISO di Tipo I, conforme rispetto al criterio, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, tenuto conto del valore dell'appalto, di richiedere una certificazione da parte di un organismo riconosciuto per attestare il rispetto del criterio su un campione di 8 cartucce.

5. Modalità di confezionamento e consegna

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

7. Scheda di sicurezza

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta, per ogni cartuccia, la scheda di sicurezza, opportunamente datata e contenente le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

8. Controlli e verifiche

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, entro i termini di validità di utilizzo della stessa.

Il regolare collaudo non esonera l'Aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna,

- delle difformità di carattere qualitativo: differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;
- delle difformità di carattere quantitativo: differenze in eccesso o difetto;
- l'assenza di schede di sicurezza e/o delle certificazioni prescritte,

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 7 (sette) giorni lavorativi, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Mario Foglia*
(firmato digitalmente)

**(atto di delega di funzioni n.50721 del 5/07/2018 del Direttore Regionale Giovanna Alessio; firma su delega prot. n. 51875 del 10/07/2018 del Direttore Regionale Giovanna Alessio)*

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.